

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA EMPRESA AGENCIA SUPERMADERAS DE LA CIUDAD DE DOSQUEBRADAS

**JOHAN SEBASTIAN ORTIZ VARON
MARIA ANGELICA MARTINEZ VICENTE**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PEREIRA, RISARALDA
MAYO DE 2020**

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA EMPRESA AGENCIA SUPERMADERAS DE LA CIUDAD DE DOSQUEBRADAS

**Proyecto de grado para optar título de
INGENIERO INDUSTRIAL**

JOHAN SEBASTIAN ORTIZ VARON

CC. 1.088.323.820

MARIA ANGELICA MARTINEZ VICENTE

CC. 1.088.329.635

Director

CARLOS ALBERTO ACEVEDO LOSADA

INGENIERO INDUSTRIAL- ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PEREIRA, RISARALDA

MAYO DE 2020

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

NOTA DE ACEPTACIÓN

APROBADO

CARLOS ALBERTO ACEVEDO LOSADA
Ingeniero. Especialista en Salud Ocupacional

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

DEDICATORIA

A nuestras familias, maestros, amigos y compañeros que aportaron ideas para el desarrollo de este tan anhelado logro.

MUCHAS GRACIAS

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

RESUMEN

El objetivo de este trabajo es el de documentar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa AGENCIA SUPERMADERAS, fundamentado en actividades de promoción, prevención, realizadas de manera continua y dinámica, apropiadas para dicha empresa, apuntando siempre al cumplimiento de los objetivos gerenciales y responsabilidad institucional.

	AGENCIA SUPERMADERAS	<i>FECHA: mayo2020</i>
		<i>VERSIÓN: 001</i>
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

ABSTRACT

The objective of this work is to document the occupational health and safety management system of the AGENCIA SUPERMADERAS company, based on promotional and prevention activities, carried out continuously and dynamically, appropriate for said company, always aiming at compliance of management objectives and institutional responsibility .

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

TABLA DE CONTENIDO

	Pàg.
INTRODUCCIÓN.....	9
1. GENERALIDADES	9
1.1 DESCRIPCION GENERAL	10
1.2 INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EMPRESA:.....	11
1.3 ALCANCE.....	13
1.4 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	14
1.5 MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA	15
1.5.1 MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES.....	15
1.6 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	25
2.ORGANIZACION	38
2.1 POLÍTICA DEL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	38
2.2 RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	38
2.2.1 Responsabilidades del empleador:	39
2.2.2 Responsabilidades de los trabajadores.....	40
2.2.3 Responsabilidades del Comité Paritario del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):.....	41
2.3 RECURSOS ASIGNADOS	41
2.5 COMUNICACIÓN	43
2.6 ORGANIGRAMA	44
2.7 DOCUMENTACIÓN.....	45
2.7.1 CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	45
3.PLANIFICACION	49
3.1 EVALUACIÓN INICIAL O PERIÓDICA DE LA SST	49
3.2 INDICADORES.....	50
3.3 DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE SALUD.....	52
3.3.1 Plan de análisis y priorización de Condiciones de Salud.....	53
3.4 DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO	54
3.4.1 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS	54

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

3.4.2 Priorización de factores de riesgo Críticos	54
3.4.3 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	55
4. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN	57
4.1 PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.....	58
4.2 COMITÉ PARITARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST).....	58
5. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	60
5.1. INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SST	60
5.1.1 Ausentismo laboral:	61
5.1.2 Incidentes	61
5.1.3 Accidentes Laboral	61
5.1.4 Enfermedad Laboral	62
5.1.5 Enfermedad común.....	62
5.2 INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.....	63
6. PLAN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MEJORA Y CONTROL.....	64
6.1 GESTIÓN DEL CAMBIO.....	65
6.2 PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	65
6.3 ADQUISICIONES	67
6.3.1 Contratación	67
6.4 SUPERVISIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS	69
7. AUDITORÍA.....	72
7.1 ALCANCE DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST	72
7.2 REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN.....	73
8. MEJORAMIENTO.....	75
8.1 ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	75
9. CONCLUSIONES	77
10. BIBLIOGRAFIA.....	78

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

INTRODUCCIÓN

Existen muchas empresas como AGENCIA SUPERMADERAS conscientes de la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales buscan la forma de garantizar condiciones de trabajo óptimas para todos los trabajadores, así como hay muchas otras empresas que temen en invertir en prevenir un evento inesperado y desafortunado, el cual puede causar gastos mucho mayores a los que se generaron en la prevención. En todos los ámbitos de la actividad humana, es conveniente hallar un equilibrio entre los beneficios y los costos que supone la asunción de riesgos. En cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo, este equilibrio está influenciado por varios aspectos, como los avances tecnológicos y científicos, las diversas condiciones laborales y la economía de cada uno de los países.

El objetivo de este trabajo es el de documentar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa AGENCIA SUPERMADERAS, fundamentado en actividades de promoción, prevención, realizadas de manera continua y dinámica, apropiadas para dicha empresa, apuntando siempre al cumplimiento de los objetivos gerenciales y responsabilidad institucional.

1. GENERALIDADES

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

1.1 DESCRIPCION GENERAL

LA AGENCIA SUPERMADERAS en su preocupación por mejorar las condiciones de trabajo de sus trabajadores, productividad de la empresa, y el cumplimiento de la norma; decide actualizar, implementar y ejecutar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 del 2015), asumiendo las obligaciones que la legislación Colombiana contempla para dicho propósito. Por esta razón, la Gerencia de la empresa se ha dispuesto a estructurar y fortalecer el esquema para la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que se encargará de todas las actividades correspondientes a la prevención, protección y promoción de los Trabajadores en su campo laboral.

Un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo debe contar con los elementos básicos para cumplir los objetivos propuestos, los cuales incluyen datos generales de prevención de accidentes, la evaluación médica de los empleados, la investigación de los accidentes que ocurran y un programa de entrenamiento y divulgación de las normas para evitarlos.

Las circunstancias mencionadas justifican la existencia de un Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de LA AGENCIA SUPERMADERAS, que oriente, ejecute y evalúe las acciones encaminadas a asegurar el bienestar integral de todos sus trabajadores.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

1.2 INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EMPRESA:

RAZÓN SOCIAL:	AGENCIA SUPERMADERAS
ACTIVIDAD ECONÓMICA	4663 Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción 1610 Aserrado, acepillado e impregnación de la madera
DIRECCION	Calle 9 5 transversal-232 Dosquebradas, Risaralda
DIRECCION	Calle 9 5 transversal-232 Dosquebradas, Risaralda
TELÉFONO:	330 03 10
NIT	18.594.898-0
REPRESENTANTE LEGAL	Narces Vicente López
ARL	Positiva
EPS	Coomeva, Servicio Occidental de Salud

AREAS DE TRABAJO:

Área	Hombres	Mujeres	Subtotal	Nivel de Riesgo
Administrativos	1	3	4	I
Operativos	8	0	8	IV

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Vendedores	3	4	7	IV
Servicios generales	1	1	2	I
Total	11	8	21	I-IV

JORNADA LABORAL:

AREA	DIAS	HORARIO	DESCANSO
ADMINISTRATIVA	Lunes Viernes – Sábado	8:00 a m -12:00 pm 2:00 pm -6:00 pm 8:00 am – 12:00 pm	2 Horas de Almuerzo
OPERATIVA	Lunes a Viernes – Sábado	8:00 a m -12:00 pm 2:00 pm -6:00 pm 8:00 am – 12:00 pm	2 Horas de Almuerzo

Equipos de Oficina:

- Computadores
- Impresoras
- Escáner

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

- Fotocopiadoras

Muebles y enseres:

- Escritorios
- Sillas
- Mesas auxiliares
- Archivadores

Implementos de Seguridad Industrial

- Extintores de Tipo ABC
- Señalizaciones de rutas de evacuación, salidas de emergencia, y puntos de encuentro.
- Camillas o tablas rígidas
- Botiquines
- Alarmas de emergencia
- Elementos de protección personal

1.3 ALCANCE

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) aplica a todos los trabajadores de LA **AGENCIA SUPERMADERAS**, vinculados directamente o a través de contratos temporales de trabajo o por medio de contratos de aprendizaje y aquellos otros que la Ley establezca, en los diferentes puestos, centros de trabajo y áreas de operación.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

1.4 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO GENERAL

Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades productivas en LA **AGENCIA SUPERMADERAS** a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos laborales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Asegurar la identificación, evaluación e intervención de los diferentes factores de riesgo y peligros significativos para la salud de los trabajadores.
- ✓ Ubicar y mantener a los trabajadores según sus aptitudes físicas y psicológicas, en ocupaciones que pueda desempeñar eficientemente sin poner en peligro su salud o la de sus compañeros.
- ✓ Vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo ocupacional.
- ✓ Fortalecer la cultura de salud y seguridad promoviendo el compromiso y liderazgo de todos los trabajadores y contratistas.
- ✓ Responder pronta y efectivamente ante situaciones de emergencia o accidentes que resulten en la operación.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

- ✓ Cumplir con las leyes y reglamentaciones aplicables, así como con las otras obligaciones que hayamos asumido.

1.5 MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA

1.5.1 MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES

Normatividad	Descripción	Cumple			Plan de Acción
		SI	NO	APLICA	
Ley 9 de 1979	Código Sanitario Nacional	X			
Resolución 2400 de 1979	Estatuto de la Seguridad industrial	X			
Resolución 2013 de 1986	Comité Paritario SST	X			
Ley 100 de 1993	Sistema General de la Seguridad Social	X			
Resolución 1016 de 1989	Reglamenta los Programas de SST en las empresas	X			
Resolución 1792 de 1990	Valores contra el Ruido		X		Realizar mediciones higiénicas para Ruido

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Resolución 1075 de 1992	Campaña de control de la farmacodependencia, alcoholismo y tabaquismo	X			
Decreto 1530 de 1996	Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional con muerte del trabajador	X			
Resolución 1995 de 1999	Historias clínicas	X			
Decreto 917 de 1999	Manual Único de Invalides	X			
Ley 789 de 2002	Contrato de aprendizaje	X			
Ley 776 de 2002	Prestaciones Económicas y de Prescripción de Derechos	X			
Ley 797 del 2003	Reforma el sistema general de pensiones.	X			
Ley 828 del 2003	Control a la evasión del sistema de seguridad Social	X			
Ley 860 del	Requisitos para				

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

2003	obtener la pensión de invalidez	X			
Circular Unificada de la Dirección Nacional de Riesgos Profesionales de 2004	Condiciones del lugar de trabajo	X			
Decisión 584 del 2004	Instrumento andino de seguridad y salud en el trabajo de la comunidad andina de naciones.	X			
Resolución 1570 del 2005	Sistema de información único para registro de ATEL en las empresas, ARL, EPS, y juntas.	X			
Resolución 0156 del 2005	Se adoptan los formatos de informe de Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional.	X			

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Ley 962 de 2005	Ley Anti tramites (registro del Reglamento de Higiene y Seguridad)	X			
Ley 1010 de 2006	Definición, constitución y sanciones Acoso Laboral	X			
Resolución 627 del 2006	Norma Nacional de emisión de ruido y ruido ambiental		X		Realizar mediciones higiénicas para ruido
Resolución 1401 del 2007	Procedimientos legales para investigación y reporte de los accidentes de trabajo	X			
Resolución 2346 de 2007	Regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales	X			
Resolución 1855 del 2007	Sistema de garantía de la calidad en el SGRP. Estándares	X			

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

	mínimos.				
Resolución 2646 del 2008	Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosociales en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por estrés ocupacional		X		Aplicar Batería para Riesgo Psicosocial que establece el ministerio de trabajo. Para realizar Diagnostico del Clima Laboral en la empresa.
Resolución 1013 del 2008	Guías de Atención Integral en SST.		X		Realizar Sistemas de Vigilancia Epidemiológico para Riesgos Prioritarios

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Resolución 1956 de 2008	Por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o tabaco	X			
Resolución 1918 de 2009	Modifica los artículos 11 y 17 de la Resolución 2346 de 2007 y se dictan otras disposiciones	X			
Ley 1335 de 2009	Prevención y consumo de tabaco	X			
Decreto 2566 de 2009	Tabla de Enfermedades Profesionales	X			
Circular 070 de 2009	Trabajo en alturas		X		Se recomienda implementar un programa para Trabajo Seguro en Alturas.
Resolución 1489 de 2009	Lineamientos técnicos certificación trabajo en alturas		X		Se recomienda llevar control del personal que debe estar certificado
Resolución 1918 del 2009	Practica de las evaluaciones				

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

	médicas ocupacionales y la guarda, archivo y custodia de las mismas	X			
Circular 070 del 2009	Procedimiento e instrucciones trabajo en altura		X		Se recomienda realizar procedimientos para las actividades de Trabajo seguro en alturas.
Ley 1503 de 2011	Promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones		X		Se recomienda realizar capacitación en Seguridad Vial
Resolución 652 de 2012	Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan	X			

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

	otras disposiciones.				
Ley 776 de 2012	Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.	X			
Circular 0038	Espacios libres de humo y sustancias psicoactivas en las empresas.	X			
Ley 1616 de 2012	Salud mental y otras disposiciones		X		Capacitación en Manejo del Estrés
Resolución 1356 de 2012	Por la cual se modifica parcialmente la resolución 652 de 2012.	X			
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.	X			

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Resolución 1409 de 2012	Por la cual se establece el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.		X		Implementar Programa para Trabajo seguro en Alturas.
Decreto 1352 de 2013	Juntas de Calificación	X			
Decreto 0723 de 2013	Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	X			
Decreto 2851	Seguridad Vial				Capacitar al

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

de 2013		X			personal en Seguridad Vial.
Decreto 1477 de 2014	Nueva tabla de enfermedades laborales	X			
Decreto 055 de 2015	Reglamenta la afiliación de estudiantes al SGRL y otras disposiciones	X			
Decreto 472 del 2015	Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata	X			

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

	de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones				
Decreto 1072 del 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	X			

1.6 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

Acción preventiva: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

Actividad no rutinaria: Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria " por su baja frecuencia de ejecución.

Actividad rutinaria: Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Auto-reporte de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

Centro de trabajo. Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área· a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

Hacer: Implementación de las medidas planificadas.

Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera, destrucción parcial o total de una instalación.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de éste.

Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el período definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las 'actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST, el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo SST de la organización.

No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de auto -reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil socio demográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros:

- a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo
- b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia
- c) los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores.
- d) la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

Descripción socio demográfica: Perfil socio demográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

Política de seguridad y salud en el trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo,

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

Rendición de cuentas: Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.

Revisión proactiva: Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SGSST.

Revisión reactiva: Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de .trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.

Requisito Normativo: Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.

Riesgo: Combinación' de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud.

En el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los Sistemas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo.

Parágrafo 1: En aplicación de lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1562 de 2012, para todos los efectos se entenderá como seguridad y salud en el trabajo todo lo que antes de la entrada en vigencia de dicha ley hacía referencia al término SST.

Parágrafo 2: Conforme al parágrafo anterior a partir de la fecha de publicación del presente decreto se entenderá el Comité Paritario de SST como Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo y el Vigía en SST como Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo, quienes tendrán las funciones establecidas en la normatividad vigente.

Sistema General de Riesgos laborales: Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.

Riesgos Laborales: Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como profesional por el Gobierno Nacional.

Accidente de Trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente el que se produzca durante el

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

Enfermedad Profesional: Se considera enfermedad profesional todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que haya sido determinada como enfermedad profesional por el gobierno nacional.

SST: Conjunto de disciplinas que tienen como finalidad la promoción de la salud en el trabajo a través del fomento y mantenimiento del más elevado nivel de bienestar en los trabajadores, previniendo alteraciones de la salud generadas por las condiciones de trabajo, protegiéndolos contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes nocivos y colocándolos en un cargo acorde con sus aptitudes físicas y psicológicas.

Condiciones de trabajo: Es el conjunto de características de la tarea, del entorno y de la organización del trabajo, las cuales interactúan produciendo alteraciones positivas o negativas y que, directa o indirectamente, influyen en la salud y la vida del trabajador.

Condiciones de Salud: Son los factores de riesgo del ambiente social y del laboral, de las condiciones sociales y económicas derivadas de la forma de vinculación al proceso productivo que influyen en la salud del trabajador.

Panorama de Factores de Riesgo: Información detallada sobre las condiciones de riesgo laboral, así como el conocimiento de la exposición a que están sometidos los distintos grupos de trabajadores afectados por ellos. Dicha información implica una acción continua y sistemática de observación y medición,

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

de manera que exista un conocimiento actualizado a través del tiempo, que permitan una adecuada orientación de las actividades preventivas posteriores.

Factores de Riesgo: Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

Comité Paritario: Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de SST dentro de la empresa.

Riesgo: La probabilidad de ocurrencia de un evento generado por una condición de trabajo capaz de desencadenar alguna lesión o daño de la salud e integridad del trabajador; daño en los materiales y equipos o alteración del ambiente laboral y extra-laboral.

Priorización de Riesgos: Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

Salud: Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O.M.S.).

Trabajo: Es una actividad vital del hombre. Capacidad no enajenable del ser humano caracterizada por ser una actividad social y racional, orientada a un fin y un medio de plena realización.

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el desarrollo de un

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Con actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

Morbilidad: Número proporcional de personas que enferman en una población en un tiempo determinado.

Mortalidad: Número proporcional de personas que mueren en una población en un tiempo determinado.

Ausentismo: Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

Incidente de trabajo: Evento imprevisto que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, sin consecuencias directas para la salud del trabajador.

Incidencia: Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedades en el periodo.

Prevalencia: Medida de la frecuencia con que existe un evento de salud o enfermedad en el momento, independientemente de cuándo se haya originado.

Tasa El coeficiente o tasa es la relación existente entre la población que presenta un hecho particular, la población susceptible a ese hecho.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Proporción: Es la relación existente entre parte de una población y el total de la misma. Expresa la relación de una parte con el todo.

Índice o razón: Es el cociente entre dos números que muestra la relación de tamaño entre ellos. Se define como la relación existente entre dos poblaciones o universos diferentes.

Letalidad: Proporción de muertos por un evento o una enfermedad determinada, con los casos de ese evento o de enfermedad.

Cronograma: Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.

Valoración del factor de riesgo: Procedimiento mediante el cual se asigna valor matemático a un factor de riesgo. Expresa la severidad o peligrosidad a la que se somete el trabajador expuesto.

Grado de riesgo: Relación matemática entre la concentración o la intensidad y el tiempo que un trabajador se encuentra expuesto a un factor de riesgo, con la concentración o la intensidad y tiempo de exposición permitidos.

Grado de peligrosidad: Relación matemática obtenida del producto entre la probabilidad de ocurrencia, la intensidad de la exposición, las consecuencias más probables derivadas de una condición de riesgo específica.

Programa de vigilancia epidemiológica: Conjunto de acciones y metodologías encaminadas al estudio, evaluación y control de los factores de riesgo presentes en el Trabajo y de los efectos que genera en la salud. Se apoya en un sistema de información y registro.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Inspecciones de Seguridad: Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir:

Instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los trabajadores.

Mantenimiento Preventivo: Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas, de acuerdo con el estimativo de vida útil de sus diversas partes para evitar que ocurran daños, desperfectos o deterioro.

Normas de Seguridad: Son las reglas que deben seguirse para evitar daños que puedan derivarse como consecuencia de la ejecución de un trabajo. Especifican o determinan detalladamente las instrucciones a seguir en la operación, manipulación de máquinas y herramientas.

Monitoreo ambiental: Medición de las concentraciones o niveles de contaminantes a los cuales están expuestos los trabajadores durante su jornada diaria.

Plan de emergencias: Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

Investigación de accidente de trabajo: Técnica utilizada para el análisis de un accidente laboral, con el fin de conocer el desarrollo de los acontecimientos y determinar las causas y las medidas de control para evitar su repetición.

Exámenes ocupacionales: Valoración del estado de salud a través de exámenes físicos, pruebas funcionales y complementarias, de acuerdo con la exposición a

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

riesgos específicos, que se realizan al trabajador para investigar la aparición de lesiones patológicas incipientes de origen profesional o no.

Grado de satisfacción: Indicador primario de lo que significa la calidad de la atención. En este sentido representa la evaluación que hacen trabajador y proveedor de la calidad del programa.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

2.ORGANIZACION

2.1 POLÍTICA DEL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se establece por escrito y con la participación del COPASST, una política de SST que tenga alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación y vinculación, incluidos los contratistas, subcontratistas y proveedores.

La Política de SST de la empresa debe entre otros, cumplir con los siguientes requisitos:

Ser específica para la empresa y apropiada para la naturaleza de los peligros, la evaluación de los riesgos de SST y el tamaño de la organización

Ser concisa, redactada con claridad, estar fechada y firmada por el representante legal de la empresa

Debe ser difundida y estar accesible a todos los trabajadores y demás partes interesadas en el lugar de trabajo según corresponda

Ser revisada periódicamente y actualizada acorde con los cambios tanto en materia de SST, como en la empresa.

[ANEXO 1. Política del SG SST](#)

2.2 RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Los responsables de la ejecución de los Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, deberán, realizar el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) 'horas sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST que defina el Ministerio del Trabajo en desarrollo de las acciones señaladas en el literal a) del artículo 12 de la ley 1562 de 2012, y obtener el certificado de aprobación del mismo.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Anexo 2. Responsable del SG SST

2.2.1 Responsabilidades del empleador:

El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la empresa, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

- ✓ Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de documento escrito, el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Asignación y Comunicación de Responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo SST a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección
- ✓ Pagar la totalidad de las cotizaciones de los trabajadores a su servicio a la Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).
- ✓ Procurar el cuidado integral de la salud de los trabajadores y de los ambientes de trabajo.
- ✓ Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa y procurar su financiación.
- ✓ Facilitar la capacitación de los trabajadores en materia de SST.
- ✓ Notificar a la ARL: los accidentes y las enfermedades laborales.
- ✓ Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

2.2.2 Responsabilidades de los trabajadores

El papel fundamental de los Jefes de Área es clave en la gestión de la seguridad y la salud porque pueden fomentar y asegurar que los procedimientos que establece la empresa y que aplique el trabajador, sean los óptimos para las condiciones trabajo y competencias de los trabajadores; además de intervenir y participar en el diseño de una política que sea aplicable y practica para el contexto donde desarrolla la empresa.

- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud
- ✓ Observar las normas y reglamentos de SST de la empresa
- ✓ Conservar en orden y aseo los lugares de trabajo, lugares comunes, las herramientas y los equipos
- ✓ Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.
- ✓ Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la empresa en general.
- ✓ Informar toda condición peligrosa o prácticas inseguras y hacer sugerencias para prevenir o controlar los factores riesgo.
- ✓ Tomar parte activa del comité, comisiones y programas de inspección que se asignen.
- ✓ Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; y
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

2.2.3 Responsabilidades del Comité Paritario del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):

- ✓ Proponer y participar en actividades de SST dirigidas a trabajadores y directivos.
- ✓ Vigilar el desarrollo de las actividades dirigidas al ambiente y al trabajador que debe realizar la empresa de acuerdo con los factores de riesgo prioritarios.
- ✓ Visitar periódicamente los lugares de trabajo, e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos y operaciones realizadas por los trabajadores en cada área o sección, e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- ✓ Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la SST.
- ✓ Participar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia.

Anexo 3. Roles y Responsabilidades

2.3 RECURSOS ASIGNADOS

La alta dirección debe asumir la máxima responsabilidad por la Seguridad y la SST, por lo tanto, debe asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios y los asignados por la ley Colombiana para su adecuado funcionamiento.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Humanos:

Nombre	Cargo	Tiempo
	Líder de SST	8 Horas diarias
COPASST	Trabajadores	4 Horas Semanales
Brigadistas	Trabajadores	4 Horas Semanales
Asesor Externo	Profesionales en SST	8 Horas Mensuales
Positiva S.A	A.R.L	Contingencia Laboral

Financieros: Se hace referencia al presupuesto financiero aprobado para la gestión de SST.

Técnicos: Manera como se desarrollará las actividades de SST de la empresa.

Programas de entrenamiento, capacitación y formación

Exámenes Médicos Ocupacionales

Adquisición de elementos para el manejo de Emergencias, brigadas y brigadistas.

Adecuación de puestos de trabajo.

Arreglo de instalaciones locativas

Implementación del Sistema de Gestión de SST

Locativos: Área de Talento Humano y Administrativa dará apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Físicos y tecnológicos: Equipos de Cómputo, papelería, Instalaciones de la empresa para realizar capacitaciones, reuniones.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Anexo 4. Recursos

2.5 COMUNICACIÓN

Se establecerán mecanismos eficaces para recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a SST, garantizando que oportunamente, se comunique sobre el SG-SST a los trabajadores, Disponiendo de canales que permitan recolectar información sobre inquietudes, ideas y aporte de los trabajadores en materia de SST y garantizar que sean consideradas y atendidas por los responsables de la SST de AGENCIA SUPERMADERAS.

Se debe reconocer que la comunicación entre los diferentes niveles de la organización y con sus partes interesadas es un elemento clave para el desarrollo, mantenimiento y mejora de SST, para garantizar su adecuada gestión, para lo cual se establecen los siguientes lineamientos que parten del análisis de las partes interesadas externas e internas. Estos lineamientos son:

- ✓ Registrar en el centro de control documental de la organización la fecha de recibo de las comunicaciones recibidas en forma física y de las recibidas vía e-mail que requieran se respondidas.
- ✓ Registrar en el centro de control documental la fecha de envío al encargado de dar respuesta.
- ✓ Registrar en el centro de control documental la fecha de envío de la respuesta y archivar la respectiva respuesta.
- ✓ Generar bimestralmente informe a la alta dirección sobre la oportunidad de respuesta de todos los involucrados, para la toma de los correctivos necesarios.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Se definen que los medios y mecanismo para dar a conocer el SG-SST a los trabajadores y contratistas pueden ser:

- ✓ La inducción y reinducción, además de formaciones específicas en el SG-SST
- ✓ Carteleras
- ✓ Boletines.
- ✓ Cartas de la gerencia.
- ✓ Campañas de SST.

Los canales para recolectar inquietudes, ideas, y aportes de los trabajadores serán:

- ✓ Buzón de sugerencias.
- ✓ Reportes de condiciones.
- ✓ Reportes a través de Correo Electrónico.
- ✓ Ideas de mejora.

[Anexo 5. Formato de Comunicación, Participación y Consulta](#)

2.6 ORGANIGRAMA

En el organigrama deberá estar ubicada la SST como estamento, dependiendo de un nivel decisorio, buscando agilidad y eficacia en la toma de decisiones y ejecución presupuestal.

[Anexo 6. Organigrama](#)

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

2.7 DOCUMENTACIÓN

El empleador debe mantener disponible y debidamente actualizados entre otros, los siguientes documentos en relación con el SG-SST:

La política y los objetivos en materia de SST

Las principales funciones y responsabilidades asignadas para el cumplimiento de la política de SST

La identificación de peligros y evaluación de riesgos

El Sistema de Gestión de SST

Los procedimientos e instructivos internos de SST

Los soportes de la elección y conformación del COPASST y las actas de sus reuniones.

Las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con las disposiciones legales vigentes

La identificación de las amenazas prioritarias y los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

Los resultados de las mediciones ambientales. Si Aplica

Los programas de vigilancia epidemiológica a la salud de los trabajadores.

La documentación relacionada con el SG-SST, debe estar redactada de manera tal, que sea clara y entendible por las personas que tienen que aplicarla. Igualmente, debe ser revisada regularmente, actualizarse cuando sea necesario, difundirse y ponerse a disposición de todos los trabajadores, en los apartes que les compete.

2.7.1 CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

El empleador debe conservar los registros y documentos que soportan el SG-SST, de manera controlada, garantizando que sean legibles, fácilmente identificables y

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

accesibles, protegidos contra daño, deterioro o pérdida. La conservación puede hacerse de forma electrónica. Los siguientes documentos y registros, deben ser conservados por un período mínimo de 20 años, contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la empresa:

Historia clínica ocupacional, incluidas la evaluación médica pre ocupacional o de pre ingreso, las periódicas, las pos ocupacionales o de egreso, pos incapacidades y otras que la empresa requiera según sus actividad.

Los resultados de exámenes paraclínicos y pruebas funcionales, tales como las pruebas de monitoreo biológico, audiometrías, espirometrías, radiografías de tórax y en general, las que se realicen con el objeto de monitorear los efectos hacia la salud de la exposición a peligros y riesgos en SST;

Resultados de mediciones y monitoreo a los ambientes ocupacionales, como resultado de los programas de vigilancia y control de los peligros y riesgos en SST.

Registros de las actividades de capacitación, formación y entrenamiento en SST

Registro del suministro de elementos de protección personal

- ✓ La identificación anual de peligros y evaluación y valoración de los riesgos.
- ✓ El informe de las condiciones de salud, junto con el perfil socio demográfico de la población trabajadora y según los lineamientos de los programas de vigilancia epidemiológica en concordancia con los riesgos existentes en la organización.
- ✓ Los procedimientos e instructivos internos de SST.
- ✓ Registro de entrega de los protocolos de seguridad, de las fichas técnicas cuando aplique y demás instructivos internos de SST.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

- ✓ Los reportes y las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ La identificación de las amenazas junto con la evaluación de la vulnerabilidad y sus correspondientes planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- ✓ Formatos de registros de las inspecciones a las instalaciones, maquinas o equipos ejecutadas.
- ✓ La matriz legal actualizada que contemple las normas del Sistema General de Riesgos Laborales que le aplican a la empresa.
- ✓ Evidencias de las gestiones adelantadas para el control de los riesgos prioritarios.

Los documentos pueden existir en papel, disco magnético, óptico o electrónico, fotografía, o una combinación de éstos y en custodia del responsable del desarrollo del SG-SST.

El trabajador tiene derecho a consultar los registros relativos a su salud solicitándolo al médico responsable en la empresa, si lo tuviese, o a la institución prestadora de servicios de seguridad y salud en el trabajo que los efectuó. En todo caso, se debe garantizar la confidencialidad de los documentos, acorde con la normatividad legal vigente.

La organización estableció y mantiene el Manual del SG-SST (este documento) que describe:

- ✓ El SG-SST de la organización y sus elementos constitutivos.
- ✓ La forma como los diferentes elementos del SG-SST interactúan entre sí.
- ✓ La relación entre los diferentes elementos y sus procedimientos o instructivos.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

La organización debe establecer un procedimiento para identificar y controlar todos los documentos y datos críticos para la operación del SG-SST, al igual que el rendimiento de sus actividades en SST. Los documentos y registros críticos incluyen aquellos exigidos por la legislación colombiana.

[Anexo 7. Conservación de Documentos](#)

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

3.PLANIFICACION

3.1 EVALUACIÓN INICIAL O PERIÓDICA DE LA SST

La Evaluación Inicial debe incluir los siguientes aspectos:

- La identificación de la legislación nacional vigente aplicable en materia de SST.
- La identificación de los peligros y evaluación de los riesgos en SST actualizada (no mayor a un año).
- La identificación de las amenazas con posibilidad de generar emergencias en SST y evaluación de la vulnerabilidad
- La evaluación de la efectividad de las medidas de control implementadas, con el fin de eliminar los peligros o controlar los riesgos
- La evaluación de la efectividad de las medidas implementadas, para controlar las amenazas prioritarias con posibilidad de generar emergencias
- La descripción socio demográfica de los trabajadores y la caracterización de sus condiciones de salud, así como la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores, la enfermedad profesional y la accidentalidad laboral mínimo de los dos últimos años.
- Esta evaluación inicial debe ser la base para tomar las decisiones y para planificar la gestión de la SST; también, debe servir de referencia para establecer una línea basal y para evaluar la mejora continua en SST.
- La evaluación inicial debe ser revisada periódicamente (mínimo una vez al año) y actualizada cuando sea necesario, con el fin de mantener vigente las prioridades en SST acorde con los cambios en las condiciones y procesos de trabajo de la empresa y su entorno.
- El empleador debe facilitar mecanismos para el auto reporte de condiciones de trabajo y de salud por parte de los trabajadores; esta información la debe utilizar como insumo para la evaluación inicial o para la actualización de las condiciones de SST.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Anexo 8. Evaluación del SG-SST

3.2 INDICADORES

El empleador debe definir los indicadores (cualitativos o cuantitativos) que evalúen la estructura, el proceso y los resultados del SG-SST y debe hacer el seguimiento a los mismos, para el cumplimiento de las metas definidas en plan de trabajo anual. Estos indicadores deben alinearse con el planteamiento estratégico de la empresa y hacer parte del mismo como por ejemplo:

Accidente de tránsito (AT)

Enfermedad laboral (EL)

Accidente común (AC)

Enfermedad general (EG)

Cada uno de los indicadores que sean definidos por el empleador para evaluar la estructura, el proceso y los resultados del SG-SST, deben contar con una ficha técnica de indicador que entre otras, contenga las siguientes variables:

Definición del indicador;

Interpretación del indicador;

Límites para el indicador;

Método de cálculo;

Fuente de la información para el cálculo,

Periodicidad del reporte; y,

Personas que deben conocer el resultado.

Los indicadores que se evalúan la estructura, deben considerar:

La política de SST y que esté comunicada

Asignación de responsabilidades

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Los documentos que soportan el SG-SST

La política de conservación de los documentos

La asignación de recursos humanos, físicos y financieros

La evaluación inicial del Sistema de SST (línea base)

La definición de objetivos de SST

El plan de trabajo anual y su cronograma.

Los indicadores que evalúan el proceso, deben considerar:

El cumplimiento de los objetivos en SST

El cumplimiento del plan de trabajo en SST y su cronograma

El cumplimiento de las diferentes acciones preventivas, correctivas y de mejora incluida las acciones generadas en las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales y las acciones generadas en las inspecciones de seguridad.

El cumplimiento del cronograma de las mediciones ambientales ocupacionales y sus resultados

El cumplimiento de los sistemas o programas de vigilancia epidemiológica a la salud de los trabajadores, acorde con las características, peligros y riesgos de la empresa.

El cumplimiento de los Requisitos Legales

Para los indicadores que evalúan el resultado, deben considerar:

Evaluación de las estadísticas de incidentes, accidentes, enfermedades y ausentismo relacionadas con el trabajo

Evaluación de otras pérdidas, como los daños a la propiedad derivadas de eventos relacionados con el trabajo;

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Evaluación de los resultados de los programas de rehabilitación y recuperación de la salud de los trabajadores

Evaluación de las no conformidades detectadas en el seguimiento al Sistema de SST.

[Anexo 9. Fichas de Indicadores de Gestión](#)

3.3 DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE SALUD

Frente al Diagnóstico de Salud, se establece el perfil general de la población, en cuanto a presencia de enfermedades en sus trabajadores, aquí se hace un análisis demográfico teniendo en cuenta el tipo de contratación laboral y otras características.

El diagnóstico de las condiciones de salud debe hacerse con la información de variables demográficas, ocupacionales y hallazgos de morbilidad. Para esto se puede utilizar el auto reporte de condiciones de trabajo y salud, los resultados de las evaluaciones ocupacionales de ingreso y de seguimiento.

El diagnóstico de salud debe contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ Información socio demográfica de la población trabajadora (sexo, grupos etarios, composición familiar, estrato socioeconómico).
- ✓ Información de antecedentes de exposición laboral a diferentes factores de riesgos ocupacionales.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

- ✓ Información de exposición laboral actual, según la manifestación de los trabajadores y los resultados objetivos analizados durante la evaluación médica. Tal información deberá estar diferenciada según áreas u oficios.
- ✓ Sintomatología reportada por los trabajadores.
- ✓ Resultados generales de las pruebas clínicas o paraclínicos complementarias a los exámenes físicos realizados.
- ✓ Diagnósticos encontrados en la población trabajadora.
- ✓ Análisis y conclusiones de la evaluación.
- ✓ Recomendaciones.

[Anexo 10. Diagnostico Condiciones de Salud](#)

[Anexo 11. Perfil Socio demográfico](#)

3.3.1 Plan de análisis y priorización de Condiciones de Salud

Del análisis de los hallazgos se determinan las necesidades para ser abordadas en el plan de intervenciones del Sistema de Gestión en SST.

- ✓ Remitir y hacer seguimiento a las personas con Enfermedad Común a su EPS con la asistencia periódica a consulta médica y la toma de laboratorios correspondientes.
- ✓ Determinar el origen de enfermedades laborales para hacer intervención en el trabajador y en el puesto de trabajo.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

- ✓ Asistir a las actividades programadas por el Sistema de Gestión en SST cuando sea citado por este.
- ✓ Estar en continua comunicación con la dirección del Sistema de Gestión en SST, con el fin de informar los hallazgos y necesidades de los trabajadores de la entidad para que con ello sean programadas las actividades adecuadas.

Anexo 12. Exámenes Médicos Ocupacionales

3.4 DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

3.4.1 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS

Se aplica el procedimiento de Identificación de Peligros, Valoración de riesgos y determinación de controles, por medio de la GTC-45 con la elaboración de la respectiva matriz de Identificación de peligros.

Anexo 13. Identificación de peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos

Anexo 14. Matriz de Peligros

3.4.2 Priorización de factores de riesgo Críticos

Este análisis se hace según la Matriz de Identificación de peligros, reconocer la priorización de factores de riesgo analizando cuál o cuáles son los riesgos, procesos, actividades no aceptables que requieren intervención inmediata o métodos seguros de trabajo.

Anexo 15. Identificación de procesos críticos

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

3.4.3 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

En él se establecen normas, reglamentaciones y responsabilidades de, como de los trabajadores. También en el reglamento se establecen claramente los factores de riesgo que se encuentran en el contexto laboral.

Entre los riesgos que se establecen en el reglamento se observa claramente que acciones tomar y como responder a los diferentes factores de riesgos como pueden ser físicos, biológicos, ergonómicos, químicos, mecánicos, psicosociales, locativos, eléctricos, naturales, de incendio o de explosión.

En todos los casos los trabajadores de **AGENCIA SUPERMADERAS** deben tener un conocimiento de las situaciones de peligro establecidas en el reglamento, como cumplirlas y a quién dirigirse en caso de siniestros o eventualidades que puedan ocurrir en la jornada laboral.

Siempre que se produce un nuevo ingreso a **AGENCIA SUPERMADERAS** se debe realizar una inducción para mostrarle al nuevo trabajador las políticas de seguridad. En los detalles de riesgos del reglamento de higiene y seguridad, los trabajadores deben conocer en detalle todas las situaciones. Si bien todas las situaciones riesgosas exigen una intervención activa de la empresa, hay riesgos que hacen que la actuación no debe limitarse a capacitaciones o manuales instructivos.

El reglamento de Seguridad e Higiene y las leyes nacionales dan a los trabajadores el derecho a un ambiente de trabajo seguro. Dentro de los derechos que tienen están los siguientes:

- ✓ Recibir capacitación e información sobre los peligros en el lugar de trabajo, las normas del Reglamento de seguridad e higiene y los derechos de los trabajadores.
- ✓ Solicitar a la empresa que elimine los riesgos o infracciones a las normas.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

- ✓ Participar en las inspecciones en tu lugar de trabajo y conocer los resultados.

Los empleadores deben mantener un lugar de trabajo seguro para los trabajadores. Y dentro de sus deberes están los siguientes:

- ✓ Obedecer las normas y reglamentos de Seguridad e Higiene.
- ✓ Publicar el Reglamento en un lugar visible para los trabajadores, para que de esta forma ellos sepan los derechos, deberes y las sanciones a las cuales está en caso de incumplimiento.
- ✓ Asegurarse de que los trabajadores tengan y utilicen equipos de seguridad y herramientas que estén en buenas condiciones.
- ✓ Utilizar la señalización adecuada de acuerdo a las normas de prevención, y protección para advertir a los trabajadores sobre áreas de trabajo peligrosas.
- ✓ Proporcionar exámenes médicos (ingreso, periódicos y de retiro) y capacitación a los trabajadores cuando así se requiera.

Para evitar accidentes innecesarios los empleados tienen unos deberes, que son:

- ✓ Seguir las reglas de seguridad, usar los equipos de protección personal así como cuidar los equipos con los que trabaja.
- ✓ Informar de cualquier situación peligrosa al empleador.
- ✓ Informar de inmediato al jefe si sufrió un accidente o si está expuesto a algún riesgo.

[Anexo 16. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial](#)

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

4.ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN

El responsable del desarrollo de las actividades de SST de la empresa realizará el análisis y priorización, los resultados de los registros de incapacidades, consultas médicas, entre otros.

Para lo relacionado con Higiene y Saneamiento básico se tendrá en cuenta aquellas acciones dirigidas a la Identificación, Evaluación y Control de los Factores de Riesgo en el ambiente de trabajo. Para esto **AGENCIA SUPERMADERAS** debe proponer estudios ambientales periódicos y seguimiento, a los agentes y factores de riesgos físicos, químicos, de carga física y biológica, identificados en el medio de trabajo, que pueden causar alteraciones reversibles o permanentes en la salud de los Trabajadores.

En materia de Seguridad el propósito debe ser mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del Trabajador, estableciendo mecanismos tendientes a identificar las condiciones que pueden generar incidentes de trabajo, o enfermedades laborales.

El objetivo de las intervenciones debe ser reducir hasta un nivel aceptable los riesgos identificados en la matriz con una valoración y controles adecuados.

[Anexo 17. Plan de Trabajo Anual](#)

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

4.1 PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

AGENCIA SUPERMADERAS implementa su programa de inducción, capacitación y toma de conciencia, asegurando que las personas sean competentes para las labores que desempeñan.

Anexo 18. Programa de Capacitación y Formación

4.2 COMITÉ PARITARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

De conformidad con la Resolución 2013 de 1986, el COPASO, hoy COPASST – Decreto 1443/14, Decreto 1072 del 2015 debe funcionar como Organismo de promoción y vigilancia de las políticas, normas y reglamentos de SST al interior, el tiempo asignado legalmente para sus funciones: Por lo menos una reunión al mes y cuatro (4) horas semanales de trabajo. Este comité se reunirá de manera extraordinaria cuando ocurra un accidente de trabajo o cuando se haya determinado un riesgo, con el responsable del área implicada.

La empresa actualmente no tiene que realizar la inscripción del COPASST ante las Direcciones Territoriales debido a que el parágrafo 2 del Artículo 65 de la Ley 1429 de 2010, suprime el literal del artículo 21 del Decreto Ley 1295 de 1994, que exigía este trámite ante el Ministerio de la Protección Social, pero la empresa debe tener las actas de convocatoria y constitución con sus fechas de realización y los nombre de los integrantes.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

PARTES	PRINCIPALES	CARGOS	SUPLENTES	CARGOS
ADMINISTRATIVO		Presidente		
			X	
TRABAJADOR				
			X	
RESPONSABLE DEL SG-SST				

El procedimiento a través del cual se elige el **COPASST**, es el que denota la ley, mediante elección. Los representantes de la alta dirección de la empresa fueron seleccionados y finalmente elegidos por el representante legal, quien a su vez elige entre ellos al presidente del comité. Los representantes por los trabajadores se eligen mediante votación personal de trabajadores, y votación de los otros. Todo el proceso tiene los registros correspondientes. Estos registros tienen que estar disponibles.

[Anexo 19. COPASST](#)

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

5.EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consiste en medir el desarrollo del Sistema de Gestión en SST y seguridad, comparar los resultados obtenidos con criterios previamente establecidos, en un período definido, y analizar los factores que determinaron el logro total o parcial de las metas previstas. Esto se hace mediante el cumplimiento de las actividades establecidas en los Programas y en el Cronograma.

5.1. INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SST

PLANEACION	Porcentaje de Cumplimiento de las Actividades Planeadas	No. Actividades Ejecutadas / No. Actividades Programadas *100
FRECUENCIA DE EVENTOS (Establecer frecuencia)	Frecuencia de Enfermedad Común	Tipo de Enfermedad Presentada / No. Trabajadores *100
	Frecuencia de Enfermedad Profesional	Tipo de Enfermedad presentada / No. Trabajadores *100
	Frecuencia de Accidente de Trabajo	Total de Accidentes de trabajo / No. Trabajadores *100

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

	Frecuencia de Incidentes sin Accidente.	Total de Incidentes (No. AT) de Trabajo / No. Trabajadores *100
INDICES DE AUSENTISMO LABORAL ((Establecer frecuencia))	Índice General de Ausentismo	No. De Ausencias por toda causa / No. Trabajadores *100
	Índice Ausentismo por AT	No. De Ausencias por AT / No. Trabajadores *100
	Índice Ausentismo por EL	No. De Ausencias por EL / No. Trabajadores *100
	Índice Ausentismo por EG	No. De Ausencias por EG / No. Trabajadores *100

5.1.1 Ausentismo laboral: La empresa llevará un registro de las incapacidades por accidente de trabajo, enfermedades comunes, maternidad y enfermedades laborales.

5.1.2 Incidentes

Índice de frecuencia por incidentes de trabajo.

5.1.3 Accidentes Laboral

Índice de frecuencia por accidente de trabajo (I.F.A.L)

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Índice de frecuencia con incapacidad.

Proporción de AT con incapacidad

Índice de severidad por accidente de trabajo (I.S.A.L)

Índice de lesiones incapacitantes de accidentes laborales

Proporción de letalidad de AL

Proporción de ausentismo por AL

5.1.4 Enfermedad Laboral

Proporción de prevalencia general por enfermedad laboral

Proporción de prevalencia específica de enfermedad laboral.

Proporción de incidencia general de EL

Proporción de incidencia específica de EL

Proporción de ausentismo por EL

5.1.5 Enfermedad común

Proporción de ausentismo por enfermedad común

Proporción de prevalencia por enfermedad común.

El N° total de horas hombre trabajadas al año se calcula así:

$N^{\circ} \text{ trabajadores} * 8 \text{ horas} * 6 \text{ días} * 4 \text{ semanas} * 12 \text{ meses}.$

Las constantes K1 (240.000) y K2 (1000), permiten ajustar las fórmulas a valores usados en Colombia.

[Anexo 20. Caracterización de la Accidentalidad y Seguimiento](#)

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

5.2 INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES

Para la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, estableció y mantiene un procedimiento en el que se definen las responsabilidades según lo establecido en la legislación colombiana, y las metodologías usadas para la investigación y el análisis.

Al interior de la empresa la notificación de un accidente o incidente de alto potencial dispara una “alerta de seguridad” que es documentada a través de un informe enviado a todos los niveles gerenciales, a partir del cual se convoca el equipo investigador.

Periódicamente se revisan las investigaciones y análisis para identificar si se están llegando a las causas raíces que los originaron y si los correctivos propuestos garantizan la no repetición del evento o de eventos similares.

Las investigaciones y análisis de accidentes, incidentes y enfermedades laborales deben llevar a la revisión de identificación y valoración de riesgos y, a partir de ella, a las modificaciones y ajustes en el SG-SST que sean requeridos.

[Anexo 21. Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo](#)

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

6. PLAN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MEJORA Y CONTROL

AGENCIA SUPERMADERAS dispone de un plan de intervención de las medidas de prevención, mejora y control deben adoptarse de acuerdo con el siguiente esquema de jerarquización:

Eliminación del peligro/riesgo: Rediseño de procesos o equipos para eliminar o reducir los riesgos

Sustitución: Sustituir una materia prima por una menos peligrosa o también, sustituir un proceso de alto riesgo por uno de menor riesgo

Controles de Ingeniería: Adopción de medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen o fuente, como la implementación de sistemas de ventilación o encerramiento de equipos. Igualmente, incluye los controles para reducir la energía (reducir la fuerza, la presión, la temperatura entre otros) de los sistemas de producción, cuyo fin esté asociado con el control de los riesgos en SST

Controles Administrativos: Implementación de sistemas de señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo o zonas de circulación y almacenamiento, implementación de sistemas de advertencia y alarma, diseño e implementación de procedimientos de seguridad para ciertos procesos o actividades de riesgo, controles de acceso a zonas de riesgo, inspecciones de seguridad, listas de chequeo, permisos de trabajo entre otros

Equipos de Protección Personal: Cuando ciertos peligros/riesgos no se puedan controlar en su totalidad con las medidas anteriores, el empleador deberá suministrar equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada para el riesgos de caída en altura son considerados sistemas de protección colectivo e individual.

6.1 GESTIÓN DEL CAMBIO

Se debe evaluar el impacto sobre la SST, que puedan generar los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, adquisiciones, instalaciones, entre otros) o los cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en SST, entre otros).

Para ello debe realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos que puedan derivarse de estos cambios, y debe adoptar las medidas de prevención y control antes de su implementación cuando así proceda, en consulta con el COPASST o el Vigía de SST. De la misma manera, debe actualizar el Sistema de SST cuando se requiera.

[Anexo 24. Gestión del Cambio](#)

6.2 PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Se deben implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos los visitantes, proveedores, contratistas y subcontratistas.

Para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos:

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Identificar sistemáticamente de todas las amenazas, que puedan afectar a la empresa.

Identificar los recursos disponibles en la empresa, para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

Evaluar la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas

Priorizar las amenazas

Asignar los recursos necesarios para diseñar e implementar los programas, procedimientos o acciones necesarias, para prevenir y controlar las amenazas prioritarias o minimizar el impacto de las no prioritarias

Implementar las acciones factibles, para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas

Informar, capacitar y entrenar periódicamente a todos los trabajadores incluidos los simulacros, para que estén en la mejor capacidad posible de actuar y proteger su salud e integridad, ante una emergencia real o potencial

Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada integral para la prevención y atención de emergencias (incipiente o estructural), acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la organización e implementación de un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios. Todos los trabajadores deben estar en capacidad de sepan actuar antes, durante y después de las emergencias que se puedan derivar de las amenazas identificadas en la empresa.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Inspeccionar periódicamente, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias así como los sistemas de señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento

Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que para el mismo propósito, puedan existir en estas zonas.

Anexo 25. Plan de Emergencia

6.3 ADQUISICIONES

Se debe implementar y mantener las disposiciones necesarias para que, en la adquisición de nuevos bienes y servicios para su empresa, se identifiquen previamente las obligaciones y requisitos tanto legales como de la propia empresa en materia de SST y para que se desarrollen las disposiciones necesarias para cumplir con dichas obligaciones y requisitos, antes de su utilización.

Anexo 26. Adquisiciones

6.3.1 Contratación

El empleador contratante, debe adoptar y mantener las disposiciones necesarias, con el fin de que se garanticen las normas de SST de su empresa, o cuando menos normas equivalente, aplicadas a los proveedores, a los contratistas y a los trabajadores de este último, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato en la empresa.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Para este propósito, el empleador contratante debe considerar como mínimo, los siguientes aspectos en materia de SST:

Incluir los aspectos de SST, en la evaluación y selección de proveedores y contratistas

Establecer antes de iniciar el trabajo, canales de comunicación para la gestión de SST con los proveedores y los contratistas

Verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación a la seguridad social integral, considerando la rotación del personal por parte de los proveedores y contratistas

Informar a los proveedores y contratistas al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este propósito, se debe revisar periódicamente la rotación de personal y asegurar que dentro del alcance de este literal, el nuevo personal reciba la misma información

Instruir a los proveedores y contratistas, sobre el deber de informar al empleador contratante acerca de los presuntos accidentes y enfermedades laborales ocurridos en el ejercicio del objeto contractual, para que el contratante ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad

Verificar la aptitud y la competencia del contratista y sus trabajadores o subcontratistas, especialmente para el desarrollo de actividades consideradas como de alto riesgo

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Verificar periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato en la empresa, el cumplimiento de la normatividad en SST por parte de los proveedores, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas.

Disponer de un manual para la seguridad de los contratistas de su organización, involucrándolos en los procesos de promoción, prevención así como en las campañas de sensibilización y percepción del riesgo campañas ver guía de manual de contratistas.

[Anexo 27.Manual Para Contratistas](#)

6.4 SUPERVISIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

Se debe elaborar, establecer y revisar periódicamente, un procedimiento para supervisar, medir y recopilar con regularidad, información relativa al desempeño de la SST.

Se deben definir en los diferentes niveles de la empresa, las responsabilidades el deber de rendir cuentas en lo referente a la gestión de SST y la autoridad que en materia de supervisión de la SST, tienen los funcionarios responsables de desarrollar esta labor.

De acuerdo con la medición y registro de los indicadores definidos por el empleador para evaluar el SG-SST, se debe determinar en qué medida se cumple con la política y los objetivos de SST y se controlan los riesgos. La supervisión no debe hacerse únicamente de manera reactiva sobre los resultados (estadísticas sobre accidentes de trabajo y enfermedades laborales, entre otros.) sino que es fundamental también, ser proactiva y evaluar la estructura y el proceso de la gestión en SST.

La supervisión de la SST, debe permitir:

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

El intercambio de información con los trabajadores, sobre los resultados y su desempeño en SST

Recolectar información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces.

Servir de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto, mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general, mejorar la gestión en SST de la empresa.

La supervisión proactiva debe permitir entre otros, lo siguiente:

Establecer el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de los objetivos propuestos

Inspeccionar sistemáticamente los trabajadores, los puestos de trabajo, las máquinas y equipos y en general, las instalaciones de la empresa

Vigilar las condiciones en los ambientes de trabajo

La vigilancia de la salud de los trabajadores mediante las evaluaciones médicas periódicas y los programas de vigilancia epidemiológica, con el propósito de identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control

Determinar el cumplimiento de la legislación nacional vigente aplicable en materia de SST, el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales que le apliquen y los demás requisitos voluntarios que en materia de SST haya suscrito la empresa

La supervisión reactiva debe permitir entre otros, la identificación, la notificación y la investigación de:

Incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales

Ausentismo laboral por causas asociadas con SST

Otras pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con SST

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Deficiencias en seguridad y salud y otras fallas en la gestión de la SST en la empresa.

La efectividad de los programas de rehabilitación y recuperación de la salud de los trabajadores.

Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades relacionadas con el Trabajo

La investigación de las causas de los incidentes, presuntos accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo, debe adelantarse acorde con el Decreto 1530 de 1996, la Resolución Número 1401 de 2007 y las disposiciones que los modifiquen, adicionen o sustituyan. La el resultado de esta investigación, debe permitir entre otras

Identificar y documentar cualquier deficiencia en el SG-SST y servir como base para la implementación de las acciones preventivas, correctivas o de mejora necesarias

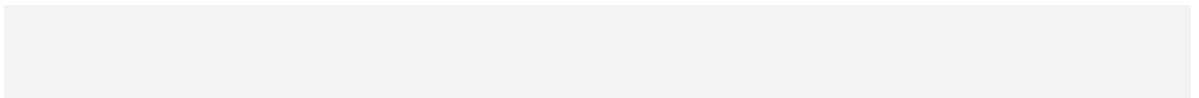
Comunicar sus principales conclusiones a los representantes del COPASST y atender sus observaciones y recomendaciones al respecto.

Informar de sus resultados a las personas directamente asociadas con sus causas o con sus controles, para que se tomen las medidas correctivas necesarias.

Alimentar el proceso de evaluación que haga la alta dirección de la gestión en SST y que se consideren también en las acciones de mejora continua.

Los informes y las conclusiones de investigaciones desarrolladas por organismos externos como autoridades de inspección, vigilancia y control o por parte de Administradoras de Riesgos Laborales, deben ser considerados también como fuente de acciones correctivas, preventivas o de mejora en materia de SST, respetando los requisitos de confidencialidad que apliquen de acuerdo con la legislación vigente.

Las investigaciones deben ser desarrolladas por personal competente y con la participación de los trabajadores y los representantes del COPASST.



	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

7. AUDITORÍA

Auditoría de Cumplimiento del SG-SST.

El empleador debe implementar un procedimiento documentado de verificación o auditoría, que evalúe periódicamente el cumplimiento de todos los componentes del SGSST y también, que evalúe si las acciones fueron implementadas y, si fueron adecuadas y eficaces. Esta verificación debe ser planificada con la participación del COPASSTy debe ser realizada por personal (interno o externo) competente e independiente a la actividad, área o proceso objeto de verificación. Como mínimo, el empleador debe desarrollar un ciclo de auditoría anual, sobre todos los componentes de la gestión en SST en la empresa.

El empleador debe desarrollar una política y un programa de auditoría, que comprenda entre otros, la definición de la competencia que debe tener la persona que sea auditor, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes.

Los resultados del proceso de verificación, deben ser comunicados a los niveles pertinentes de la empresa, para tomar las medidas preventivas, correctivas o de mejora necesarias.

7.1 ALCANCE DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST

El proceso de auditoría debe comprender una evaluación de cada uno de los componentes del SG-SST y sus subcomponentes según corresponda.

La auditoría deberá abarcar entre otros, lo siguiente:

- El cumplimiento de la política de SST;
- La evaluación de la participación de los trabajadores;
- El desarrollo de la responsabilidad y la obligación de rendir cuentas;
- La competencia y la capacitación de los trabajadores en SST;
- La documentación en SST;
- La forma de comunicar la SST a los trabajadores y su efectividad

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

La planificación, desarrollo y aplicación del SG-SST
 La gestión del cambio
 La prevención, preparación y respuesta ante emergencias
 La consideración de la SST en las nuevas adquisiciones;
 El alcance y aplicación de la SST, en los proveedores y contratistas;
 La supervisión y medición de los resultados;
 El proceso de investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales y su efecto sobre el mejoramiento de la SST en la empresa
 El desarrollo del proceso de auditoría
 La evaluación por parte de la alta dirección
 Las acciones preventivas, correctivas y de mejora.
 Las conclusiones del proceso de auditoría del SG-SST, debe determinar si la puesta en práctica del SG-SST y cada uno de sus componentes y subcomponentes, permiten entre otros lo siguiente
 Establecer si es eficaz para el logro de la política y los objetivos en SST de la empresa
 Determinar si promueve la participación de los trabajadores
 Comprobar que se tengan en cuenta el análisis de los indicadores y los resultados de auditorías anteriores
 Evidenciar que se cumpla con la legislación nacional vigente aplicable en materia de SST, el cumplimiento de los estándares mínimos de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales que le apliquen y los demás requisitos voluntarios que en materia de SST haya suscrito la empresa
 Establecer que se alcancen las metas y la mejora continua en SST.

[Anexo 28. Informe Auditoria](#)

7.2 REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN

La Alta dirección debe evaluar el SG-SST cada seis meses de conformidad con las modificaciones en los procesos, la supervisión y medición de los resultados, las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento. Esta revisión entre otros, debe permitir:

Evaluar el cumplimiento del plan de trabajo y su cronograma

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

Evaluar las estrategias implementadas y determinar si han sido eficaces para alcanzar los resultados esperados

Evaluar la capacidad del SG-SST, para satisfacer las necesidades globales de la empresa y demás partes interesadas en materia de SST

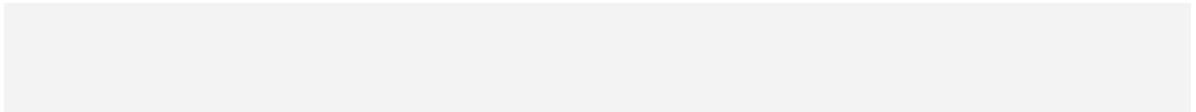
Analizar la necesidad de realizar cambios en el SG-SST, incluida la política y sus objetivos

Analizar la suficiencia de los recursos asignados, para el cumplimiento de los resultados esperados

Aportar información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización, que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua

Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en exámenes anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios.

Las conclusiones de esta evaluación deben ser documentadas y sus principales resultados, deben ser comunicados al COPASST y a las personas responsables de cada uno de los elementos pertinentes, para la adopción oportuna de medidas preventivas, correctivas o de mejora.



	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

8.MEJORAMIENTO

8.1 ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

El empleador debe garantizar que se definan e implementen las acciones preventivas y correctivas necesarias, con base en los resultados de la supervisión y medición de la eficacia del SG-SST, de las auditorías y de la revisión por la alta dirección.

Estas acciones entre otras, deben estar orientadas a:

Identificar y analizar las causas fundamentales de las no conformidades

La adopción, planificación, aplicación, comprobación de la eficacia y documentación de las medias preventivas y correctivas.

Cuando por la evaluación del SG-SST o por otras formas de evaluación se evidencie que las medidas de prevención y protección relativas a los peligros y riesgos en SST son inadecuadas o pueden dejar de ser eficaces, estas deberían someterse a una evaluación y jerarquización prioritaria y sin demora.

Todas las acciones preventivas y correctivas, deben estar documentadas, ser difundidas a los niveles pertinentes, tener responsables y fechas de cumplimiento.

Mejora Continua

El empleador debe garantizar las disposiciones y recursos necesarios para el perfeccionamiento del SG-SST, con el objetivo de mejorar la eficacia de todas sus actividades y el cumplimiento de sus propósitos. Entre otras, debe considerar las siguientes fuentes para identificar oportunidades de mejora:

Los cambios en legislación que apliquen a la organización

Evaluación del cumplimiento de los objetivos del SG-SST

Los resultados de la identificación de peligros y evaluación de los riesgos

Los resultados de la evaluación y auditoría del SG-SST, incluyendo la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo y los resultados y recomendaciones de las auditorías

Las recomendaciones presentadas por los trabajadores y COPASST

Los resultados de los programas de promoción y prevención

El resultado de la evaluación realizado por la alta dirección

El mejoramiento continuo en SST, debe considerarse como la esencia o el objeto del SG-SST. La búsqueda permanente de mejora involucra un ambiente de

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

cambio en el cual, es fundamental la participación de todos los trabajadores ya que ellos, se deben constituir en una de las principales fuentes con sus aportes y propuestas que conduzcan a mantener un medioambiente de trabajo y unas condiciones de trabajo decentes, seguras y saludables que permitan también, aportar a la productividad y competitividad de la empresa.

Anexo 29. Acciones Preventivas, Correctivas y Mejora

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

9.CONCLUSIONES

Para este trabajo de grado se contó con el asesoramiento del tutor quienes proporcionaron la información técnica y teórica para la realización del mismo.

El proyecto de grado se realizó dentro de la normatividad establecida y se cumplió con el planteamiento establecido en la etapa de gestión.

La estructuración del modelo del sistema de gestión permitió profundizar en los elementos comunes y requerimientos de las normas técnicas

En la etapa de Gestión de la metodología se realizó el diagnóstico de la organización frente a los sistemas de gestión, del cual se obtuvo la identificación del problema del proyecto de grado.

Para la estructura del proceso de proyectos se establecieron 4ciclos independientes: ciclo de PLANIFICAR, ciclo de HACER, ciclo VERIFICAR y ciclo de ACTUAR. (PHVA).

Se recomienda y deja a disposición de la organización la adopción e implementación del modelo de sistema de gestión integrado para lo cual se establecen unas recomendaciones generales en el plan piloto de implementación, el cual corresponde a la etapa de evolución de metodología del proyecto de grado.

	AGENCIA SUPERMADERAS	FECHA: mayo2020
		VERSIÓN: 001
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	COD.

10.BIBLIOGRAFIA

[1]http://www.icontec.org/BancoConocimiento/C/certificacion_iso_27001/certificacion_iso_27001.asp? CodIdioma=ESP

[2] Ogalla Segura, Francisco. Sistema de gestión: una guía práctica. España: Ediciones Díaz de Santos, 2006. 234p.

[3] Plasencia Soler, Juan Antonio; Martínez Herrera, Yausel; Saavedra Limonta, Norge. Gestión de procesos. El Cid Editor - Ciencias Económicas y Administrativas Publicadas: 2007. 39p

[4] VigilTauechel, Carlos Alberto. Algunas ideas claves para la gestión de Proyectos. La Habana. Editorial Universitaria. 2007. 39p

[5] Icontec. NTC OHSAS 18001 Sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional. Requisitos. En: NTC OHSAS 18001 Sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional. Requisitos. Fecha (24 de octubre de 2007). 24p.

[6] AgueloTobon Luis Fernando, Escobar Bolívar Jorge. Gestión de procesos. Bogotá: Icontec, 2007. 302p.

[7] Icontec. NTC ISO 9001:2000 Sistemas de gestión d la calidad. Requisitos. En: NTC ISO 9001:2000 Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos. No 2000. Fecha (Diciembre 2000). 38p.